

# دعوت به جلسه مدرسه و خانواده

کلاس (Klasse): \_\_\_\_\_ تاریخ (Datum): \_\_\_\_\_

اولیا محترم،

بدینوسیله شما را در شرکت در جلسه مدرسه و خانواده دعوت می‌نمایم.

تاریخ (Datum): \_\_\_\_\_

زمان (Zeit): \_\_\_\_\_

محل (Ort): \_\_\_\_\_

دستور جلسه (Tagesordnung):

۱. خوش آمد و آشنایی

۲. تایید دستور جلسه

۳. \_\_\_\_\_

۴. \_\_\_\_\_

۵. \_\_\_\_\_

۶. \_\_\_\_\_

۷. موضوعات متفرقه

اگر به نظرتان نکته‌ای به دستور جلسه اضافه باید شود، لطفاً آن را تلفنی و یا در قسمت زیر به اطلاع برسانید.

با احترام

\_\_\_\_\_ (نماینده اول)

(لطفاً از این قسمت جدا کنید و به معلم کلاس ارسال دارید)

[ ] در جلسه شرکت می‌کنم / می‌کنیم \_\_\_\_\_ نفر (تعداد).

[ ] در جلسه شرکت نمی‌کنم.

موضوع زیر را پیشنهاد می‌کنم:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

بدینوسیله تایید می‌کنم که از برگزاری جلسه مطلع شدم

\_\_\_\_\_ (تاریخ و محل) (امضاء اولیا یا سرپرست)

# Einladung zum Elternabend

Der Klassenelternbeirat

Klasse: .....

Datum: .....

Liebe Eltern / Erziehungsberechtigte,

ich lade Sie herzlich zu unserem nächsten Elternabend ein.

**Datum:**

**Zeit:**

**Ort:**

**Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Formales
2. Genehmigung der Tagesordnung
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Verschiedenes

Sie haben noch einen Punkt für die Tagesordnung? Bitte schreiben Sie Ihren Vorschlag auf den unteren Abschnitt oder rufen Sie uns an.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(1. Vorsitzende)

(Bitte abtrennen und beim Klassenlehrer abgeben) \_\_\_\_\_

( ) An dem Elternabend nehmen wir teil: ..... Person(en).

( ) An dem Elternabend nehmen wir nicht teil.

Folgendes Thema schlage ich für den Elternabend vor:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich den Erhalt Ihres Schreibens:

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)