

Name der Schule: .....

## Einladung zum Elternsprechtag

Klasse: .....

Datum: .....

Liebe Eltern / Erziehungsberechtigte,

es findet an unserer Schule ein Elternsprechtag statt, so dass ich Ihnen dann zu einem Einzelgespräch zur Verfügung stehe, um mit Ihnen gegebenenfalls (vor allem bei individuellen Lern- oder Verhaltensproblemen) ein weiteres (gemeinsames) Vorgehen zu erörtern.

Im Falle Ihres Kindes halten wir ein solches Erörterungsgespräch momentan für

erforderlich / nicht erforderlich.

Elternsprechtag am (Datum): \_\_\_\_\_

Zeitraum (Uhrzeit: von-bis): \_\_\_\_\_

Sie finden mich in dem Raum: \_\_\_\_\_

Falls erforderlich oder von Ihnen gewünscht, tragen Sie sich bitte am oben genannten Tag in die Liste ein, die an der Tür meines Raumes hängt. Damit legen Sie die Uhrzeit unseres Gespräches fest.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Klassenleitung)

✂ ----- hier bitte abtrennen und an die Klassenleitung zurückgeben lassen ----- ✂

Hiermit bestätige ich den Erhalt des Schreibens zu möglichen Erörterungsgesprächen.

- Ich verzichte momentan auf ein Gespräch.
- Ich wünsche ein Gespräch und kann um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) kommen.
- Ich wünsche ein Gespräch, muss aber an einem anderen Tag kommen. Mein Vorschlag:

Wochentag: \_\_\_\_\_ Zeitraum (Uhrzeit: von-bis): \_\_\_\_\_

Name Ihres Kindes in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)